

Contratación del Servicio de asistencia técnica para la ejecución de las Jornadas de Difusión e Información del proyecto “PESCA TURISMO Y DIVERSIFICACION EN EL GOLFO DE CADIZ”.

1. INTRODUCCION Y MARCO DEL PROYECTO.

Con el proyecto de “PESCA TURISMO Y DIVERSIFICACION EN EL GOLFO DE CADIZ” se pretende analizar las características de nuestra zona y de nuestras modalidades de pesca así como las adaptaciones que serían necesarias para poner en marcha actividades de pesca turismo y turismo marinerero.

El objetivo ha sido disponer de un documento que sirva de referencia a las empresas interesadas en realizar este tipo de actividades, en cuanto a situación actual, costes de entrada y explotación de la actividad y una previsión de ingresos y dificultades, con la intención de fomentar la valorización social del sector pesquero y acuícola, potenciar y apoyar la diversificación así como facilitar la transición hacia nuevas actividades económicas y vías de ingresos económicos relacionados con la pesca-turismo y turismo-marinerero, poniendo en valor el patrimonio natural y cultural de la zona fomentando un turismo sostenible y de calidad relacionado con el mar.

El estudio de viabilidad se ha realizado en el ámbito de actuación del GALP Comarca Noroeste de Cádiz, compuesto por un total de 5 zonas: Trebujena, Bonanza (Sanlúcar de Barrameda), Chipiona, Rota y El Puerto de Santa María.

El objeto de la jornada de difusión e información es dar a conocer las conclusiones del estudio como elemento motivador y aclaratorio para el sector pesquero del Golfo de Cádiz, tanto para aquellos pescadores que en la actualidad tienen interés en realizarlo, como inspirador para aquellos que ni se lo han plantado.

La jornada está prevista que se realice un día durante la semana del 24 al 28 de octubre de 2022

2. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto de la prestación del servicio y para el que deberá presupuestar corresponde a las siguientes acciones;

ACCIÓN 1. Conceptualización y Diseño de la Jornada.

- Adaptación de logos a los diferentes soportes visuales y promocionales de las jornadas.
- Edición y diseño del díptico online de la jornada
- Edición y diseño de las fichas de difusión
- Reserva del espacio donde se vaya a realizar la jornada
- Montaje y decoración del espacio.

- Catering para el coffe break (75 asistentes estimado)

ACCIÓN 2. Secretaría Técnica.

- Coordinación del evento y con el equipo encargado del streaming, teniendo en cuenta que la sala puede ser que no disponga de wifi.
- Gestión de invitados
- Envío de invitaciones
- Coordinación de autoridades
- Organización y escaleta del acto
- Reunión técnica con los ponentes
- Recogida de firmas de los asistentes a la presentación
- Reportaje fotográfico de las jornadas

ACCIÓN 3. Gestión de viajes, alojamiento y manutención de profesionales invitados.

- Gestión de vuelos o km.
- Transfers.
- Reserva de hoteles.
- Dietas o manutenciones de los invitados.
- Coordinación de invitados.

Los invitados estimados serán 3 (2 de Mallorca y 1 de Málaga), aunque podrán cambiar los orígenes.

ACCIÓN 4. Soportes promocionales

- Publicidad en revistas especializadas
- Publicidad en radios locales
- Publicidad en TV locales

ACCIÓN 5. Difusión del Evento

- Notas de prensa
- Convocatorias de prensa
- Gestión y coordinación de medios de comunicación
- Publicación en redes sociales del GALP
- Edición y diseño de la presentación en la web corporativa del GALP

ACCIÓN 6. Streaming De la Jornada

Emisión en directo a través del canal de YouTube del GALP de la jornada de pesca turismo y diversificación pesquera en el Golfo de Cádiz.

ACCIÓN 7. Diseño y elaboración de material para difusión del estudio

- Diseño y elaboración de tarjetas informativas con código QR (díptico online)
- 100 Pendrive que contenga el estudio de Pesca Turismo y Diversificación Pesquera en el Golfo de Cádiz

- 75 carpetas para las jornadas con el programa y folios para tomar notas con sus bolígrafos serigrafiados.
- Maquetación y edición de 300 fichas o trípticos o díptico a acordar según el mejor encaje con el contenido de las fichas guía del estudio, incluyendo información de contacto sobre el proyecto y código qr del estudio
- Diseño y elaboración de 1 Roll-up

3. SOLVENCIA:

La empresa contará con solvencia técnica y económica, para la técnica aportará certificado de buena ejecución de al menos 3 trabajos de similares características emitido por la entidad a la que ha prestado el servicio y para la solvencia económica el volumen anual de negocio de los últimos 3 años que sea superior al menos 1,5 veces el precio mínimo de licitación, en el año de mayor facturación, con copia de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil o en el caso que no esté obligado a presentarlas, copia de los libros contables legalizados en el registro mercantil y una declaración indicando el volumen de negocios.

4. CONDICIONES ECONOMICAS:

El precio máximo de licitación será de 9.900 €, no se permitirá revisión de precios y el abono de la cuantía presupuestada será por transferencia una vez entregada la factura con una memoria con las actuaciones realizadas, el impacto en redes de la campaña, listado de firmas del evento y el reportaje fotográfico del mismo.

5. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Las ofertas deben ser remitidas por correo electrónico a la dirección gerente@galpcnocadiz.com, indicando el objeto del contrato (Pesca Turismo).

Se deberá entregar una memoria descriptiva y justificativa, incluyendo la solvencia técnica y económica y en el caso que se altere alguna tarea o acciones descritas en el pliego o se mejore. A la vez habrá que ajustarse al modelo de presupuesto adjunto.

El plazo de presentación de la propuesta será hasta el 28 de septiembre de 2022.

En Sanlúcar de Barrameda, a 21 de septiembre de 2022.

Fdo.: José Carlos Macías Rivero
Presidente GALP Comarca Noroeste de Cádiz

Esta contratación o servicio está Cofinanciado en un 85 % por el Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca (FEMP) de la Unión Europea y en un 15 % por la Junta de Andalucía.

CONCEPTO	Precio sin IVA	Precio con IVA
1. Conceptualización y diseño de la jornada		
2. Secretaría técnica		
3. Gestión de viaje, alojamiento y manutención de profesionales invitados.		
4. Soportes promocionales		
5. Difusión del evento		
6. Streaming de la jornada		
7. Elaboración de material para difusión del estudio		