

## Contratación del Servicio de asistencia técnica para la realización de unas JORNADAS DE INFORMACION Y COORDINACION FEMP entre la Dirección General de Pesca y Acuicultura, sus Delegaciones Territoriales y los GALP de Andalucía.

### 1. INTRODUCCION Y MARCO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.

El **Grupo de Acción Local del Sector Pesquero Comarca Noroeste de Cádiz** (en adelante GALP), es una entidad privada de carácter asociativo y sin ánimo de lucro que integra de forma equilibrada a entidades privadas y públicas con implantación en su zona de actuación, representativas de los intereses socioeconómicos del sector de la pesca y la acuicultura y del sector pesquero en general, así como a otras entidades vinculadas a objetivos de diversificación de la zona.

El GALP es el instrumento básico a través del que se implementa el **Desarrollo Local Participativo**, que es una apuesta de la Unión Europea (UE) para el sector pesquero en el marco del Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca (FEMP) 2014-2020.

En este marco de actuación, y teniendo en cuenta la finalización del programa operativo, se ha visto oportuno y necesario la organización de unas jornadas de información y coordinación entre los distintos GALPs de Andalucía, en la que trabajar conjuntamente con el Organismo Intermedio de Gestión para ir cerrando el periodo FEMP

### 2. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato es el apoyo a la realización de unas jornadas de información y coordinación entre los GALP's de Andalucía y la Administración, concretamente la Dirección General de Pesca y Acuicultura y sus correspondientes Delegaciones Territoriales, con la intención de poder valorar y analizar el cumplimiento de los objetivos financieros de las Estrategias de Desarrollo Local Participativo de cada GALP durante el período FEMP 2014-2020.

Las jornadas serán de una tarde (día 14 de junio 2023) y de una mañana (día 15 de junio 2023) en Bonanza - Sanlúcar de Barrameda y los servicios a ofertar serán:

- A) Gestión de la Inscripción a las Jornadas
- B) Gestión y ejecución de reservas de alojamiento y manutención de participantes, incluyendo:

1. Alojamiento para 33 personas, de las cuales de 8 deberá asumir el coste e incluir el desayuno en el mismo.
  2. cena 1 día (en bajo guía) y almuerzo 2 día en Bonanza, las dos para 33 personas
- C) Gestión y contratación de coffee Break en el lugar donde se realice las jornadas para 33 personas.
- D) Creatividad imagen gráfica del evento y adaptación a distintos formatos para redes sociales.
- E) Material divulgativo y didáctico de las jornadas: 1 roll up, programa de la jornada (35 unidades), carpetas (35 unidades) y bolígrafos (35 unidades).
- F) Gestión y coordinación de medios de comunicación, convocatoria de las jornadas y elaboración de notas de prensa.

### 3. CONDICIONES ECONÓMICAS:

El precio máximo de licitación será de 11.000 € (IVA no incluido), no se permitirá revisión de precios salvo que sea por aumento o disminución de nº de plazas para alojamiento y manutención (que se actualizará a las unidades reales por el precio unitario presupuestado).

El abono de la cuantía presupuestada será por transferencia una vez entregada la factura con una memoria con las actuaciones. Se podrá adelantar el 50 % del presupuesto ofertado una vez adjudicado en concurso y presentado la memoria de actuación y la creatividad de la imagen gráfica del evento, presentando su factura correspondiente.

### 4. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Las ofertas deben ser remitidas por correo electrónico a la dirección [gerente@galpcnocadiz.com](mailto:gerente@galpcnocadiz.com), indicando el objeto del contrato.

Se deberá entregar una memoria descriptiva y justificativa, especificando los lugares donde se realizará las reservas. El presupuesto deberá ajustarse al modelo de presupuesto adjunto.

El plazo de presentación de la propuesta será hasta el 26 de mayo de 2023.

CONCEPTO	Precio unitario	Unidades	Total SIN IVA	Total IVA INCLUIDO
<b>GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE RESERVAS PARTICIPANTES</b>				
Alojamiento (8 PAX)				
Desayuno (8 PAX)				
Almuerzo (33 PAX)				
Cena (33 PAX)				
Coffee break (33 PAX)				
<b>MATERIAL DIVULGATIVO Y DIDACTICO JORNADAS</b>				

Creatividad imagen gráfica del evento y adaptación a varios formatos				
Roll Up (1 ud.)				
Programas (35 ud.)				
Carpetas (35 ud.)				
Bolígrafos (35 uds.)				
<b>SECRETARIA JORNADAS</b>				
Convocatoria jornada				
Gestión y coordinación medios de comunicación				
Elaboración notas de prensa				
<b>TOTALES</b>				